前沿交叉研究院2025年博士

申请考核制招生工作方案

根据南京农业大学《南京农业大学2025年博士研究生招生章程》精神，结合前沿交叉研究院实际情况及博士生培养规律，遵循公开、公平、公正原则，制定本方案。

博士研究生“申请考核制”包括个人申请、学科考核、学院复核和学校审批公示四个环节。学院成立招生工作领导小组、材料考核小组、综合考核小组及监督小组，以保障上述环节及本方案的执行。符合报考条件的考生自愿申请，提交能够反映其英语能力、科研能力和综合素质的相关材料，学科依据考生申请材料确定考核通过名单，考核小组组织复核决定拟录取名单，学院核准后报学校审批。具体方案如下：

## 一、组织领导

**1.招生工作领导小组：**负责指导和协调博士生招生“申请考核制”工作的实施。工作组组长由院长担任，副组长由分管研究生工作的副院长担任，其他成员由二级学科负责人、系主任组成。

**2.招生工作监督小组：**负责监督、协调学院及学科博士生招生工作。监督小组组长由院党委副书记担任，其他成员由院党委委员和博士生导师组成。

**3、材料考核小组：**负责学院所有申请人递交材料的审核工作，确定复核名单。审核组组长由分管研究生工作的副院长担任，其他成员由学科点长、系主任、博士生导师组成。

**4、综合考核小组：**负责本学科申请人的复核工作。综合考核小组组长由本学科负责人担任，成员由来自本学科的博士生导师组成。

## 二、申请条件

（一）政治思想表现好，品德优良，遵纪守法，身心健康。

（二）硕士研究生毕业或已获硕士学位的人员；应届硕士毕业生（最迟须在入学前取得毕业证书或取得学位证书）；在境外（含香港和澳门）获得学历和学位的考生，须凭教育部留学服务中心的认证证书方可参加报名。

（三）本科、硕士阶段课程成绩优良，专业基础扎实，具有较突出的科研能力和较强的创新意识且已取得较为显著的科研成果。

（四）英语水平

需提供近十年内（2015年1月1日—2024年12月31日）以下英语考试成绩证明之一，包括：TOEFL（65分）、雅思A类（5分）、CET-4（450分）、CET-6（420分）、国家英语专业考试（60分）、WSK(PETS 5)（笔试：55分）。本科至硕士连续在读的应届生CET-4、CET-6成绩证明不受时间限制。如无上述证书或上述证书已经过期，需参加学校统一组织的英语考试，英语合格分数线由学校统一划定。三、申请程序

**（一）网上报名**

申请人应参照当年南京农业大学博士招生目录中公布的专业或研究方向及导师名单，于2024年12月10日8:00至2024年12月31日17:00，申请者在中国研招网（http://yz.chsi.com.cn/）进行网上报名和网上交费，报名费：200元，未交费者报名信息无效，报名交费后，不办理退费手续，逾期不得补报名和补缴费。请注意：每位考生只能保留一条有效报名信息，若重复报名，则以最后一条报名信息为准，届时请考生务必反复核对各项报名信息确保无误后再确认提交。

**（二）提交电子申请材料**

网报期间，请申请人将以下各项电子版材料扫描为PDF文件，按照材料清单序号和名称命名，并于网上报名期间在系统及时上传，此阶段不必邮寄纸质材料。具体材料清单如下：

1.《南京农业大学2024年报考博士学位研究生申请表》。

2.本人有效身份证正、反面。

3.本科毕业、学位证书。

4.硕士学历、学位证书（应届硕士毕业生提交学生证）。

5.英语水平证书或成绩单（若无，则无需上传）。

6.获奖证书、课题、发明专利、已发表（录用）论文等的原件或其它可以证明考生科研能力和水平的证明材料（若无，则无需上传）。

7.硕士学位论文的封面和摘要（应届硕士毕业生可提供论文开题报告、论文摘要和核心研究内容等）。

8.**拟攻读博士学位的科学研究计划**（不少于3000字）。

9.下载并填写《南京农业大学2024年报考博士学位研究生思想政治品德考核表》，应届生加盖所在学院党委公章，已就业考生加盖所在单位党委或人事部门公章，未就业考生加盖档案保管单位或户口所在地街道公章。

10.两名相关领域内（农学、工学、自动化、计算机、人工智能等相关专业）副教授（或相当于副教授)及以上职称专家推荐表（建议硕士期间导师作为推荐专家之一，推荐专家不含报考导师）。

**（三）学科考核和学院复核**

**1.初审**

在考生提交材料截止日期后，学院组成考核学科专家组（专家组的成员原则上为博士生导师，一般不少于5人），根据申请人所提交的申请材料，对其科研潜质和基本素质进行初审考核，综合初审结果和招生导师的基本意向，提出进入复核阶段的考生名单，并报送研究生院统一公布。

**2.英语入学考试**

英语水平未达到报名条件要求的申请者，需参加学校统一组织的英语入学考试，考试成绩达到学校划定的合格分数线后，可视为英语水平考核通过。

**3.提交纸质申请材料**

进入复核名单的考生，在参加复核时将所有**已盖章、签字**的纸质材料原件交到学院考核，学院考核后留复印件备查，纸质材料包括申请程序（二）提交电子申请材料中的第1-10项材料和网上报名系统打印的《博士学位研究生网上报名信息简表》（**注：本表中“本人自述”部分请空白**）。

**4.复核及体检**

根据参加考核人数按学科或研究方向组成专家组进行复核工作，对进入复核阶段的考生进行综合能力考核，考核具体时间、地点，原则上提前7天在学院主页公布，复核内容包括专业知识考查与综合能力面试。

专业知识考查及综合素质测试采用面试方式，面试时对考生的本科、硕士期间学习、科研能力（包含本科、硕士期间所获奖学金及论文、专利发表等情况）、英语水平(含文献阅读、摘要写作、口语和听力等）、政治思想与精神风貌、语言表达能力、专业知识背景、创新思维意识、专家推荐、拟攻读学科博士学位的研究设想等情况进行综合考核。主要包括三部分：**英语水平**（考察口语交流和表达能力，每位申请人准备英文自我介绍（1分钟）和英文汇报（须准备PPT），包括个人基本情况、研究进展、获得成果、攻读博士学位的科研计划等，满分**100分**），**科研情况**（包括以往的科研工作、研究进展、相关实验技能等，**满分100分**），**综合能力**（对考核小组的提问现场作答，考察学生综合素质能力、科研创新能力、现场应变能力、思想政治素质和品德，**满分100分**）。

考生体检工作由我校校医院在考生入学前组织进行，将参照教育部、原卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）要求，按照《教育部办公厅卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）规定，结合招生专业实际情况，提出我校体检要求，检查结果以我校体检结果为准。

**5.复核成绩公示**

满分为300分。主要包括英语水平（满分100分）、科研情况（满分100分）、综合能力（满分100分）三部分。任一部分成绩低于60分者不予录取。

学科审核组汇总本学科申请人复核成绩，按报考导师排序，根据申请人的复核总成绩排名并在学院网站公示3个工作日。

**6.提交拟录取名单**

在结合导师招生资格及名额的基础上，根据申请人的复核总成绩排名，确定拟录取考生名单并上报研究生招生办公室统一公示。

## 四、学校审批公示

依照相关规定，学校招生工作领导小组对拟录取名单进行审定，符合条件的批准录取。拟录取名单在研究生院网页公示10个工作日，未经公示的考生不得录取。

## 五、监督机制

学院招生工作监督小组对本次博士招生工作的公平、公正、公开进行监督。

举报电话：025-84396686

接收举报邮箱：aais@njau.edu.cn

## 六、违规处理

对在报名或考核中有违规或弄虚作假等行为的，按《国家教育考试违规处理办法》及相关规定严肃处理。对在校生，将通知其所在学校，由其所在学校按有关规定给予处分，直至开除学籍；对在职考生，将通知考生所在单位，由考生所在单位视情节给予党纪或政纪处分。构成违法的，由司法机关依法追究法律责任，其中构成犯罪的，依法追究刑事责任。

严禁学校内部任何部门和人员（包括在校生）举办或参与举办考试招生辅导活动。招生有关人员，如有直系亲属报考当年博士研究生的，应当回避相应的招生工作。违反规定的要追究有关部门和相关人员责任。

## 七、其他

1.学院不接收定向博士生的申请。

2.相关信息将在学院网（http://aais.njau.edu.cn/）和研究生院网（http://grasch.njau.edu.cn/）上公布。

3.前沿交叉研究院招生咨询电话 025-84395036。

4.其它未尽事宜参照《南京农业大学2025年博士研究生招生章程》执行。

南京农业大学前沿交叉研究院

 2024年12月05日